



CAMPAGNES PSF & PST 2023

# AIDE À LA CONSTRUCTION DES BUDGETS PREVISIONNELS

 **FRANCE JUDO**

 **AGENCE  
NATIONALE  
DU SPORT**

# GÉNÉRALITÉS 01.



Un budget est une projection des ressources nécessaires à la mise en place d'un projet et des charges auxquelles l'association va devoir faire face pour le mettre en place.

Il permet de :

- PRÉVOIR les dépenses à engager
- PILOTER le projet dans un cadre budgétaire défini
- PARTAGER les orientations de l'association avec les membres en les fédérant autour d'un projet
- RECHERCHER les fonds nécessaires à sa mise en œuvre

Quelques règles à connaître :

- Respecter le **PLAN COMPTABLE** associatif (les demandes réalisées via Le Compte Asso garantissent ce respect)
- Un budget prévisionnel doit être construit avec **SINCÉRITÉ** (un budget d'action doit être adapté aux besoins de l'action et diffère par définition du budget global de fonctionnement du club)
- Et doit toujours être **ÉQUILIBRÉ**

# 02. LES CHARGES

	<i>Exemples de correspondances</i>
<b>60 – Achats</b>	
Achats matières et fournitures	Fournitures administratives Eau, électricité, gaz
Autres fournitures	Produits d'entretien, petit mobilier, petit matériel sportif, et tout achat de matériel ne donnant pas lieu à amortissement
<b>61 – Services extérieurs</b>	
Locations	Loyers des locaux, charges de copropriété, locations de salles, locations de véhicules ou de matériel divers, place de parking permanente
Entretien et réparation	Maintenance copieur, petits travaux ne donnant pas lieu à amortissement, réparation matériel informatique
Assurance	Assurances du local, des bénévoles, de l'association
Documentation	Achats de livres, revues
<b>62 – Autres services extérieurs</b>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	Honoraires comptables, mise à disposition de personnel dans le cadre d'un groupement d'employeurs
Publicité, publication	Affiches, flyers, livrets, goodies
Déplacements, missions	Frais de déplacements, transport athlètes, péages, carburant, parking temporaire, hôtel, restauration, réceptions
Services bancaires, autres	Abonnements téléphoniques, Internet, timbres Frais de gestion de comptes, cotisations CB
<b>63 – Impôts et taxes</b>	
Impôts et taxes sur rémunération	Participation de l'employeur à la formation professionnelle continue (OPCO AFDAS)
Autres impôts et taxes	Taxe d'habitation, taxe foncière, redevance TV, ...

<b>64 – Charges de personnel</b>	
Rémunération des personnels	Salaires nets, chèques emploi associatif
Charges sociales	URSSAF, Caisses de retraite et de prévoyance
Autres charges de personnel	Médecine du travail, coûts de formation
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>	Cotisations liées à l'activité ou aux statuts (Fédération, Ligue, Comité, CDOS, ...). Ex : licences FFJDA, cotisations club départementale et régionale
<b>66 – Charges financières</b>	Intérêts des emprunts, agios
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>	Dotations aux amortissements de l'année sur toutes immobilisations confondues (concerne le gros matériel)
<b>69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES AFFECTEES AU PROJET</b>	
Charges fixes de fonctionnement	Proratisation des charges fixes de fonctionnement à la hauteur du projet
Frais financiers	Proratisation des frais financiers à la hauteur du projet
Autres	Autres affectations de charges indirectes
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>	<i>Doit être égal au total des Produits prévisionnels</i>
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<i>Ce total doit être égal à la somme indiquée en compte 87 des produits</i>
Secours en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	Estimation du coût des équipements sportifs mis à disposition (par la commune par exemple) ou autres prestations
Prestations	Prestations réalisées gratuitement par un tiers
Personnel bénévole	Estimation du coût du service rendu par les bénévoles
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<i>Doit être égal au total des Produits</i>

# LES PRODUITS 03.

	<i>Exemples de correspondances</i>
<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	Vente de prestations (cours, stages, séminaires) à destination de personnes autres que vos licenciés Revente de matériel neuf ou d'occasion, revente de t-shirts, vente de produits de la boutique du club, passeports Revenus des manifestations (loterie, buvette, soirée de gala), qui ne répondent pas à l'objet premier de l'association
<b>73 – Dotations et produits de tarification / Concours publics</b>	
<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	
Etat : (précisez le(s) ministère(s) / directions ou services déconcentrés sollicité(s))	Fonds territoriaux ANS, Emploi ANS, ANS Apprentissage, #1 Jeune 1 Solution, ...
FFJDA-[Nom Région]	PSF
Conseil(s) Régional(aux)	Subventions de fonctionnement ou de projet attribuées par la Région
Conseil(s) Départemental(aux)	Subventions de fonctionnement ou de projet attribuées par le Département
Commune(s), communautés de communes ou d'agglomérations	Subventions de fonctionnement ou de projet attribuées par une ou plusieurs communes / EPCI
Organismes sociaux	CAF, ...
Fonds européens	FSE, FEDER, ...
L'agence de services et de paiement	Services civiques, emplois aidés, ...
Autres établissements publics	
Aides privées	Partenariats : sponsoring, mécénat, fondations

<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
Cotisations	Cotisations, adhésions, licences
Dons manuels - Mécénat	Dons, abandon de frais des membres de l'association
<b>76 – Produits financiers</b>	Intérêts des comptes épargne
<b>77 – Produits exceptionnels</b>	Legs
<b>78 – Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>	Ex : revente de gros matériel encore sous le coup d'une immobilisation
<b>79 – Transfert de charges</b>	Refacturations de l'association en tant qu'intermédiaire
<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET</b>	
Fonds propres	Affectation d'une part des subventions de fonctionnement reçue par l'association, dépenses non couvertes par les produits reçus spécifiquement pour la réalisation du projet (les fonds propres permettent d'équilibrer le budget le cas échéant)
<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	<i>Doit être égal au total des Charges prévisionnelles</i>
<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	<i>Ce total doit être égal à la somme indiquée en compte 86 des charges</i>
Dons en nature	
Prestations en nature	Estimation du coût des équipements sportifs mis à disposition ou autres prestations
Bénévolat	Estimation du coût du service rendu par les bénévoles
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<i>Doit être égal au total des Charges</i>



[www.ffjudo.com](http://www.ffjudo.com)

---

CONTACT

[psf@ffjudo.com](mailto:psf@ffjudo.com)

